

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»</p> <p>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) Спеціальність: <u>071 Облік і оподаткування</u> Рік навчання: <u>1- 2-й</u>, семестр <u>1- 4-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>8 кредитів</u> Назва кафедри: <u>Української та іноземних мов</u> Мова викладання: <u>англійська</u></p>
<p>Лектор курсу</p>	<p>к.п.н., доцент Ковальова Катерина Вікторівна</p>
<p>Контактна інформація лектора (e-mail)</p>	<p>katrin.viter@gmail.com</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 240 год.: практичні заняття - 112 год., самостійна робота – 128 год.

Формат проведення: практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік у 2 семестрі, екзамен – у 4 семестрі.

При вивченні цієї дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з дисципліни «Українська мова та етнологія».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік», а також при проходженні навчальної практики.

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Іноземна мова» спрямована на отримання здобувачами однієї з важливих і універсальних компетентностей – здатності використовувати знання іноземної мови для фахівців облікового спрямування чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів вивчення іноземної мови і характеризується комплексністю. Формування іншомовної комунікативної компетентності передбачає не лише адекватний рівень розвитку загальних компетенцій, пов'язаних з успішною навчальною діяльністю, але й також володіння системою знань, умінь і навичок соціально-культурного характеру, які визначають мовленнєву поведінку особистості у кожній конкретній ситуації професійного спілкування.

Освітня компонента «Іноземна мова» формує знання, уміння, навички та компетенції, необхідні для фахівця з обліку та оподаткування.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни – опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для здобувачів комунікативну спроможність у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, формування практичного володіння англійською мовою як засобом професійного та побутового спілкування, забезпечення набуття здобувачами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

Завдання вивчення дисципліни

Завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є дослідження та опанування здобувачами вищої освіти видів і форм ділових контактів, ділової етики; розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах; формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації; подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти такими програмними компетентностями:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР16. Володіти та застосувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		Практичні заняття		
1-й семестр				
1	English Language as means of communication.	2		4
2	Countable and Uncountable Nouns. Accounting.	2		2
3	Definite and Indefinite Articles.	2		2
4	Pronouns and Determiners.	2		4
5	Adjectives and Adverbs.	2		2
6	Future Continuous and its usage.	2		2
7	Commas and Conjunctions. Tourism.	2		2
8	VNAU. Present Simple and its usage.	2		2
9	Present Continuous and its usage.	2		2
10	Past Simple and its usage. Finance.	2		2
11	Present Perfect and its usage.	2		2
12	Past Perfect and its usage.	2		2
13	Future Indefinite and its usage.	2		4
14	Types of Sentences and Their Structure.	2		4
2-й семестр				
15	Accounting. Tenses in the Passive Voice.	2		2
16	Reported Speech.	2		2
17	Modal Verbs.	2		2
18	Conditional Mood.	2		2
19	Gerund.	2		2
20	Functions of the Particle.	2		2
21	Infinitive Constructions.	2		2
22	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		2
23	The United States of America.	2		2
24	Ukraine and Its Landmarks.	2		2
25	Economy and industry of Ukraine. Agriculture of Ukraine.	2		2
26	Welcome to New Zealand.	2		2
27	Customs and Holidays of English-Speaking Countries.	2		2
28	Travelling.	2		2
	Разом	56		64
3-й семестр				
1	Applying for a job.	2		2
2	Career in auditing.	2		4
3	Financial markets in auditing.	2		2
4	Gerund.	2		2
5	Direct and indirect speech.	2		2
6	Accounting, it's types.	4		4
7	Marketing in the field of bookkeeping.	2		4
8	Money and Finance.	2		4
9	Obtaining and using credits.	2		2
10	Active and Passive Voice.	2		2
11	Launching and managing business in accounting.	2		2

12	Getting a job.	4	4
4-й семестр			
13	Initial client interview.	2	2
14	Business behaviour. The infinitive.	2	2
15	Continuous Tenses.	2	2
16	The World of Careers The Participle.	2	2
17	Cultivating corporate cultures. The gerund.	2	2
18	Perfect Tenses.	4	4
19	Conditional Mood.	2	2
20	Business reporting requirements in the UK. Future indefinite.	2	2
21	Entrepreneur. Subjunctive 1.	2	2
22	Consumers. Subjunctive 2.	2	2
23	Types of taxpayers. Word order.	2	2
24	Sequence of Tenses.	4	4
	Разом	56	64
	Всього:	112	128

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Виконання індивідуального завдання є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки майбутніх спеціалістів, які здатні застосовувати на практиці теоретичні знання, вміння та навички з даної навчальної дисципліни. Підготовка завдання передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни та застосування їх у процесі розв'язання конкретних економічних ситуацій, розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою завдання. Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години		Терміни виконання	Форма та метод контролю
		1 курс	2 курс		
1.	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	19	19	Протягом семестру	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
2.	Підготовка до практичних занять (робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел)	15	15	Протягом семестру	Усне та письмове опитування, вирішення комунікативно-змодельованих ситуацій професійної діяльності
3.	Індивідуальні завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат)	15	15	1 раз на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4.	Підготовка до контрольних заходів	15	15	2 рази на семестр	Тестування
Разом		64	64		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. DiGiacomo M. The English Grammar Workbook for Adults: A Self-Study Guide to Improve Functional Writing. Emeryville: Rockridge Press, 2021. 208 p.
2. Godin S. This is Marketing. You Can't Be Seen Until You Learn To See. London: Penguin, 2020. 288 p.
3. Graupp P., Steward S., Parsons B. Creating an Effective Management System: Integrating Policy Deployment, TWI, and Kata. New York: Productivity Press, 2021. 208 p.
4. Hall S. B2B Digital Marketing Strategy: How to Use New Frameworks and Models to Achieve Growth. London, Kogan Page, 2020. 352 p.
5. Jain S.K. Basic Concepts of English Grammar: Grammar is easy to learn. Chennai: Notion Press Media Pvt Ltd, 2020. 344 p.
6. Kern J. The Infographic Guide to Grammar: A Visual Reference for Everything You Need to Know. Avon: Adams Media, 2021. 128 p.

Додаткова література

1. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / Beaumont D., Granger C. Київ: Методика, 2020.
2. Crowther J. Oxford Guide to British and American Culture / Crowther J. Oxford University Press, 2020.
3. Longman Business English Dictionary Pearson Education Limited, 2018.
4. Khimunina T. Customs, Traditions and Festivals of Great Britain / Khimunina T., Konon N., Walshe I. Kyiv : Prosvita, 2019. 239 c.
5. Murphy R. English Grammar in Use / Murphy R. – Cambridge University Press, 2018.
6. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press 2019.

7.Swan M. Practical English Usage / Swan M. – Oxford University Press, 2019.

8.Scott D.M. The New Rules of Marketing and PR: How to Use Content Marketing, Podcasting, Social Media, AI, Live Video, and Newsjacking to Reach Buyers Directly. New Jersey: Wiley, 2020. 448 p.

9.The Oxford Dictionary of Business World. (2020) //Gen.Editors Dr Alan Isaacs, Ms Elizabeth Martin. Oxford: Oxford University Press.

10. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник: Мова англ., укр. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2022.

Інформаційні ресурси

1. <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar-> British council grammar

2. <https://test-english.com/grammar-points/a1/> - English tests

3.<https://bava.ua/ru/p/new-hotline-elementary.-students-book-oxford-university-press?srsltid=AfmBOor1QCd6lIKnfF2bFhCTv4JkHQ7OBE6pqRO2W4kdwjz5IZohuHR-> Hotline elementary

4.<http://www.edufind.com/english/grammar/> - English Grammar and Writing online

5.<http://www.usingenglish.com/online-tests.html> - Good tests and exercises in English Grammar - English for learner

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Освітня компонента викладається 2 навчальних роки, на кожний з яких виділяється по 100 балів. Другий семестр завершується заліком, четвертий – екзаменом.

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Робота на практичних заняттях	5
2	Участь у роботі на практичних заняттях	5
3	Виконання контрольних робіт, тестування	3
4	Індивідуальні завдання	3
Всього за атестацію 1		16
Атестація 2		
5	Робота на практичних заняттях	5
6	Участь у роботі на практичних заняттях	5
7	Виконання контрольних робіт, тестування	3
8	Самостійна робота	3
Всього за атестацію 2		16
Атестація 3		
9	Робота на практичних заняттях	5

10	Участь у роботі на практичних заняттях	4
11	Виконання контрольних робіт, тестування	2
12	Індивідуальні завдання	3
	Всього за атестацію 3	14
	Атестація 4	
13	Робота на практичних заняттях	5
14	Участь у роботі на практичних заняттях	4
15	Виконання контрольних робіт, тестування	2
16	Самостійна робота	3
	Всього за атестацію 4	14
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів отримав менше 35 балів, то він не допускається до заліку чи екзамену. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали в національну здійснюється у відповідності до шкали.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	зараховано	відмінно
82-89	B		добре
75-81	C		задовільно
66-74	D		
60-65	E		
35-59	FX	незараховано з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни